



Città di Segrate

Direzione Affari Generali
e Servizi al Cittadino

Agli operatori economici invitati

Lettera di invito alla procedura negoziata sotto soglia comunitaria "Fornitura di vestiario ed accessori per personale di reception e commessi" – CIG: ZBE23BD036

In esecuzione della determinazione n. 613 del 12.6.18 (esecutiva il 14.6.18) del Dirigente della Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino, questa Amministrazione intende procedere all'affidamento, mediante procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi degli articoli 36 comma 2 lettera a) e 37, comma 1 (primo periodo), del d.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici), della fornitura in oggetto.

I documenti della presente procedura sono visionabili e scaricabili gratuitamente direttamente dalla piattaforma Sintel all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde: 800 116 738 e l'indirizzo e-mail: supporto@arcalombaria.it

L'offerta dovrà essere trasmessa al Comune di Segrate attraverso la piattaforma Sintel entro il **termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 1.7.18, pena la non ammissione alla procedura.**

Requisiti di ammissione alla gara

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici).

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura devono essere trasmesse al comune di Segrate tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "**Comunicazioni della procedura**". I chiarimenti saranno trasmessi al richiedente e a tutti gli altri invitati mediante la stessa funzionalità.

Come richiesto dalla piattaforma il concorrente dovrà:

- dichiarare di accettare integralmente la documentazione di gara e tutti i termini e le condizioni ivi previste;
- compilare, sottoscrivere digitalmente e allegare, ove richiesto, il facsimile di autodichiarazioni (*allegato 1* alla lettera di invito) presente nella sezione "*Documentazione di gara*";
- inserire, nell'apposito campo, l'offerta economica, ossia il prezzo complessivo (IVA esclusa) offerto per la fornitura; per presentare l'offerta sarà necessario firmare digitalmente il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (non è sufficiente salvare l'offerta).
- indicare, nell'eventuale campo "Valore dei costi non soggetti a ribasso", il valore 0 (zero);
- compilare, sottoscrivere digitalmente e allegare, ove richiesto, l'*allegato 2* alla lettera d'invito, presente nella sezione "*Documentazione di gara*", su cui è necessario aver indicato i propri costi della sicurezza relativi alla fornitura (tali costi potranno essere valutati nell'eventuale fase di controllo delle offerte sospette di anomalia).

La fornitura sarà aggiudicata mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del codice dei contratti pubblici.

In seduta pubblica, che avrà luogo in data **2.7.18 alle ore 14.30** in un'apposita sala presso Palazzo Comunale di via I Maggio a Segrate, il dirigente della Direzione Affari Generali, coadiuvato da due testimoni, procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione caricata **nel plico telematico amministrativo** presente nella piattaforma SinTel (e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara).

Successivamente si darà corso all'apertura, per le sole imprese ammesse, dell'offerta economica on line e alla proposta di aggiudicazione, a favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo inferiore.

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - **P.I.** 01703890150



I concorrenti che decidessero di non partecipare alla seduta riceveranno comunque, attraverso la piattaforma Sintel, in tempo reale (sulla propria pec) comunicazione in merito alla propria ammissione (o eventuale esclusione) alla gara, a seguito della verifica della documentazione amministrativa, e alla proposta di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte che, in base a elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Corridoni 39, 20122 Milano; è esclusa la competenza arbitrale.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs n° 196/2003 ed artt. 13/14 del Regolamento Europeo 679/2016 recante il Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, il Comune di Segrate, con sede legale in Segrate, via I maggio, in qualità di titolare del Trattamento informa che i dati personali acquisiti in riferimento ai rapporti instaurati, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza dell'aggiudicatario e dei suoi diritti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Bellagamba e il direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Bossi Clara.

Distinti saluti.

Il Dirigente/RUP
D.ssa Patrizia Bellagamba



PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

<i>Prestazioni oggetto dell'appalto</i>	<i>Importi presunti (incluso costi sicurezza aziendali) al netto dell'IVA</i>	<i>%</i>
Prestazione principale: fornitura vestiario commessi e messi	€ 5.500,00	100
a. Importo a base d'asta (totale prestazioni senza oneri sicurezza da D.U.V.R.I.)	€ 5.500,00	100
b. Oneri di sicurezza scaturenti dal D.U.V.R.I.	€ 0,00	
c. Importo complessivo dell'appalto (= a. + b.)	€ 5.500,00	

La fornitura decorre a partire dalla data indicata nella lettera di affidamento e ha durata fino alla consegna di tutti i capi di vestiario.

Ai fini della gestione contabile e in considerazione di quanto previsto dall'art. 35 comma 4 del codice dei contratti pubblici, l'ammontare complessivo della fornitura, che costituisce un valore presunto, corrisponde a € 5.500,00 IVA esclusa.

Caratteristiche della prestazione

La Ditta fornitrice dovrà:

- provvedere entro 15 gg lavorativi dal ricevimento dell'ordine formale (salvo diversi accordi con l'ufficio) al **rilevamento delle misure, delle taglie degli abiti e delle calzature presso la sede comunale e prima della cucitura definitiva, se necessario, alla prova delle divise sempre presso la sede comunale**. Contestualmente alle operazioni di rilevamento delle misure dei capi da confezionare si chiede anche di visionare le stoffe, i colori o eventuali modelli alternativi aventi lo stesso costo;
- durante l'operazione di rilevamento delle misure, portare in visione i modelli di calzature uomo/donna richiesti (mocassino/decolté) o possibili modelli alternativi di pari costo e dovrà provvedere ad effettuare con proprio personale la prova delle calzature ad ogni singolo dipendente utilizzando campioni corrispondenti a quelli offerti, tranne che per il colore o rifiniture che non incidano sulla vestibilità;
- per le successive ed eventuali prove del capo realizzato recarsi presso il Comune di Segrate nel locale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico ubicato in via I Maggio – Piano Terra, entro 40 giorni dall'ordine formale;
- attenersi scrupolosamente alle quantità e qualità dei tessuti e dei materiali indicati nella Scheda Tecnica – Allegato "A" e nella scheda Vestiario – Allegato "B";
- confezionare il vestiario a regola d'arte;
- raggruppare per nome e cognome ogni singolo capo da consegnare;
- farsi carico di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto e qualsiasi altra attività ad essa strumentale;
- provvedere alla consegna della fornitura del materiale entro 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del contratto (data di trasmissione della lettera di affidamento).
- provvedere con mezzi e costi propri, già compresi nel prezzo complessivo offerto, alla consegna del materiale sia in fase di rilevamento misure/prove campione sia in fase di consegna definitiva. Resta inteso che l'Amministrazione dovrà assicurare l'accesso dell'automezzo adibito al trasporto fino al luogo di scarico individuato per la giacenza del materiale;

Ai sensi dell'art. 103, comma 11, del codice dei contratti pubblici non viene richiesta la garanzia definitiva in quanto trattasi di fornitori di comprovata solidità.



Considerato quanto previsto nelle condizioni generali di contratto in tema di stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà far pervenire alla sezione Servizi Demografici e al cittadino una marca da bollo pari a € 16,00, come sarà meglio specificato nella lettera di affidamento.

In ottemperanza al decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, l'aggiudicatario emetterà fatture in forma elettronica ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

Si allegano come parte integrante delle presente, in aggiunta ai sopra citati all. A, all. B, all. 1 e all. 2, anche le condizioni generali di contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Bossi Clara

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Bellagamba

Il Dirigente/RUP

Dott.ssa Patrizia Bellagamba

Documento sottoscritto con firma digitale